

১.১। দৃষ্টিভঙ্গ (Vision)

: সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি আধুনিক ও শক্তিশালী করে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অবদান রাখা।

১.২। অভিলক্ষ্য (Mission)

: সরকারি অর্থ পরিশোধে কার্যকর পূর্ব-নিরীক্ষা সম্পাদন এবং ডিজিটাইজেশন এর মাধ্যমে গুণগত মানসম্পন্ন হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন করে সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান।

২. প্রতিনি্বৃত সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	পারিবারিক পেনশন নিষ্পত্তি	চেক ইস্যু	১। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ যথাযথভাবে পূর্ণগত সরকারি নির্দেশিত ফরম/ছক/ আবেদন। ২। নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৭	চিফ একাউন্টেন্ট এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ ফোন: ৮৩৯২৮৮৭
২	সরবরাহ ও সেবা মেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি।	চেক ইস্যু	১। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকারি নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল। ২। নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৭	হ্র
৩	অনুদান, ঋণ ও অজিম এবং বিভিন্ন আর্থিক মঞ্জুরী পত্রের বিপরীতে অর্থসিটি ইস্যু	অর্থসিটি ইস্যু	সংশ্লিষ্ট মঞ্জুরীপত্র	বিনা মূল্যে	০৫	হ্র


২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	বেতন বিল নিষ্পত্তি (২৫ তারিখের মধ্যে দাখিল সাপেক্ষে)	১। কর্মকর্তাদের বেতন বিল নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে ইলেক্ট্রনিক ফাউন্ডেশনকার (EFT) পদ্ধতি ব্যবহার। ২। অন্যান্য ক্ষেত্রে চেক ইস্যু	১। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকারি নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল। ২। নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	চিফ একাউন্টেন্ট এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ ফোন: ৮৩৯২৮৮৭
২	জিপিএফ অজিম/ হুডুড পরিশোধ, গৃহ নিয়োগসহ অন্যান্য অজিম ও অর্থনৈতিক বিল নিষ্পত্তি	চেক ইস্যু/(EFT) পদ্ধতি ব্যবহার।	১। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকারি নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল। ২। নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	প্রাপ্তির তারিখ হতে ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	হ্র
৩	জিপিএফ ব্যালেন্স হস্তান্তর ও পেমেন্ট ইস্যু	এলপিসি/পেমেন্ট ইস্যু	বন্দী/ কর্মস্থল হতে ছাড়পত্রের কপি	বিনা মূল্যে	০৫ কর্মদিবসের মধ্যে	হ্র
৪	সরবরাহ ও সেবা মেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি	চেক ইস্যু	১। সরকারি নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল। ২। নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	হ্র

৫	বেতন নির্ধারণ, সার্ভিস বাই ও পেনশন নিষ্পত্তি	১। বেতন নির্ধারণীপত্র ইস্যু ২। সার্ভিস বাই প্রাপ্তি স্বাক্ষর করণ ৩। পেনশনের ক্ষেত্রে চেক ইস্যু	১। আবেদনপত্র ২। যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক ৩। সার্ভিস বাই ৪। নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	১০ কর্মদিবসের মধ্যে	হ্র
৬	মাসিক পেনশন	চেক ইস্যু	১। ডি-হাফস ২। বিল ফরম ৩। আবেদনপত্র (থ্রোজা ক্ষেত্রে) ৪। নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	হ্র

৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১।	মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক উপযোজন হিসাব ও বার্ষিক আর্থিক হিসাব প্রণয়ন পূর্বক নিরীক্ষা প্রত্যায়নের জন্য অডিটর জেনারেলের নিকট উপস্থাপন	উপযোজন হিসাব ও আর্থিক হিসাব প্রণয়ন	সংরক্ষিত রেকর্ডপত্র	বিনা মূল্যে	নিয়মিত	সিএএফও/আইএমইডি ফোন: ৮৩৯২৮৭
২।	হিসাবরক্ষণ ব্যবস্থার আধুনিকায়ন ও উন্নয়নে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা।	মনিটরিং		বিনা মূল্যে	নিয়মিত	সিএএফও/আইএমইডি ফোন: ৮৩৯২৮৭
৩।	কর্মচারীদের বিয়ুজ্ঞে অনীত শৃংখলামূলক কেসপমুহু বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তিকরণ।	অফিস আদেশ জারী	১. সংরক্ষিত রেকর্ডপত্র ২. আবেদনপত্র/অভিযোগনামা	বিনা মূল্যে	নিয়মিত	সিএএফও/আইএমইডি ফোন: ৮৩৯২৮৭
৪।	অধীনস্থ অফিসের কর্মকর্তাদের ঋণ ও অগ্রিমের আবেদন প্রক্রিয়াকরণ ও মঞ্জুরীর জন্য সিজিএ কাথালয়ে প্রেরণ।	পত্র জারী	১. সংরক্ষিত রেকর্ডপত্র ২. দাপ্তরিক চাহিদাপত্র ৩. সংশ্লিষ্টের আবেদনপত্র	বিনা মূল্যে	নিয়মিত	সিএএফও/আইএমইডি ফোন: ৮৩৯২৮৭
৫।	কর্মকর্তা কর্মচারীদের কর্ম দক্ষতা উন্নয়নে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	প্রশিক্ষণ প্রদান		প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থীদের সম্মানী প্রদান, নগদে	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে	সিএএফও/আইএমইডি ফোন: ৮৩৯২৮৭

নাজমুল হাবিব খান

 চিফ একাউন্ট্যান্স এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
 ফোন: ৮৩৯২৮৭
 imedcator@cg.gov.bd